

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy HALiZ	Obóz stacjonarny oraz kolonia zuchowa pod namiotami szczepu Zielona Szóstka	Typ formy HALiZ	Obóz stały
Dane organizatora	Chorągiew Wielkopolska, hufiec Poznań-Śródmieście „Siódemka”, szczep Zielona Szóstka		
Adres formy HALiZ	Jezioro Płaczewo, Płaczewo, gmina Starogard Gdański, powiat starogardzki, województwo pomorskie		
Czas trwania	6.07.2019 - 27.07.2019		
Data i godzina wyjazdu	6.07.2019 Godziny poranne	Miejsce wyjazdu	Poznań
Data i godzina powrotu	27.07.2019 Godziny poranno-popołudniowe	Miejsce powrotu	Poznań
Kontakt do kierownika formy HALiZ	phm. Krzysztof Sobkowiak, 795 567 752, krzysztof.sobkowiak@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Komendant obozu: phm. Krzysztof Sobkowiak tel. 795 567 752 Komendantka szczepu: phm. Ewa Wasielewska tel. 663 379 474 Zastępca komendantki: pwd. Agnieszka Rydlewicz tel. 693 866 952 Kwatermistrz: Karolina Jankiewicz tel. 609 695 855 Wychowawcy: pwd. Aleksandra Badosz tel. 516 054 899 pwd. Julia Fiedler tel. 692 415 935 pwd. Maja Szaniecka tel. 695 758 330 pwd. Marianna Sobota tel. 601 787 902 pwd. Marta Nowicka tel. 662 828 065 pwd. Agnieszka Rydlewicz tel. 693 866 952		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU. S.A. nr 1039341639		

Warunki socjalne podczas formy HALiZ

Obóz zostanie zorganizowany nad jeziorem Płaczewo koło Płaczewa w województwie pomorskim. Nasze miejsce obozowe położone jest w spokojnej okolicy, z dala od zgiełku miasta i spalin, dzięki czemu uczestnicy będą mogli oddychać naprawdę świeżym powietrzem. Powierzchnia będzie tylko i wyłącznie do naszej dyspozycji, co będzie wynikało z podpisanej wcześniej umowy z Nadleśnictwem, co zapewni naszym uczestnikom bezpieczeństwo. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w dużych namiotach wojskowych typu NS- 64. Docelowo namiot ten przeznaczony jest dla 10 osób, jednak dla komfortu będą spali oni w 4-8-osobowych zastępach. Każdy zastęp zostanie dobrany pod względem wieku i płci. Do wyposażenia każdego z namiotów należeć będą pojedyncze drewniane łóżka z materacem, półki oraz regaty. W czasie trwania obozu do dyspozycji uczestników będzie miejsce do gier i zabaw, stolówka, suszarnia, izolatka oraz dyżurka pierwszej pomocy. Prysznicze, sanitariaty oraz toalety będą osobne dla chłopców i dziewczynek. Wszystkie te miejsca zagospodarowane i wyposażone będą zgodnie z Instrukcją Głównego Inspektora Sanitarnego. Na terenie wypoczynku będzie także kuchnia, w której kucharka będzie przygotowywała zdrowe i smaczne posiłki dla uczestników. Nasze miejsce obozowe wybraliśmy z wielu względów, m.in. z powodu pięknych krajobrazów i wielu walorów przyrodniczych.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Wysokość wpłat uczestników zależy od terminów wpłat. Terminarz wpłat został ustalony przez komendanta i kwatermistrza obozu oraz został wysłany do uczestników (lub ich rodziców) 3 tygodnie przed pierwszym terminem wpłat.

Terminarz wpłat:

Dla uczestników obozu:

700zł - do dnia 01.05.19 do godziny 23:59:59
 750zł - do dnia 15.05.19 do godziny 23:59:59
 800zł - do dnia 29.05.19. do godziny 23:59:59
 850zł - do dnia 01.06.19 za zgodą komendantki

Dla uczestników kolonii zuchowej:

350zł - do dnia 01.05.19 do godziny 23:59:59
 400zł - do dnia 05.05.19 do godziny 23:59:59
 450zł - do dnia 29.05.19 do godziny 23:59:59
 500zł - do dnia 01.06.19 za zgodą komendantki

W przypadku potrzeby wystawienia faktury za wpłatę należy, przed dokonaniem wpłaty, skontaktować się z kwatermistrzem obozu. Faktura zostanie wystawiona tylko i wyłącznie na dane konta, z którego został zrobiony przelew. Zgłoszenie się do kwatermistrza 3 dni lub mniej przed koniec tańszej wpłaty nie rezerwują tego terminu, ponieważ zastrzega on sobie 3 dni na odpowiedź na maila, a zarezerwować termin można jedynie wpłatą zaliczki.

Kwatermistrz obozu: Karolina Jankiewicz, karolina.jankiewicz@zhp.net.pl

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

- Wszystkie rzeczy spakowane w plecak (nie zabierać walizek)
- Bielizna, skarpetki
- Bluźki
- Bluza/sweter/polar
- Spodnie długie
- Spodnie krótkie
- Coś ochraniającego głowę przed słońcem
- Kurtka przeciwdeszczowa
- Tropy, sandały, klapki, trampki
- Coś do spania (piżama, dres) + grube skarpetki
- Ręcznik duży i mały
- Strój kąpielowy,
- Kosmetyczka (pasta do zębów, szczoteczka, szczotka lub grzebień, mydło, szampon, dezodorant, chusteczki higieniczne, mokre chusteczki, krem z filtrem, OFF itd.)
- Mundur (bluza, spódnica lub moracze, kapelusz/beret, getry, pas, chusta, pagony, suwak
- Stare ubrania do zniszczenia, rękawiczki do pracy
- Śpiwór, poduszka
- Karimata
- Menażka/miska, kubek, sztućce (nóż, widelec, tyżka)
- Czołówka/latarka
- Legitymacja ważna na czas trwania wypoczynku
- Telefon, ładowarka
- Proszek do prania
- Worek na brudną bieliznę

NIE ZABIERAĆ: kosztowności, zapalek, drogich aparatów fotograficznych, radioodbiorników, laptopów, tabletek, magnetofonów, zwierząt domowych, noży o ostrzu dłuższym niż 7 cm, suszarek/prostownic

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubione przez uczestników wypoczynku rzeczy.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Uczestnicy obozu pomagają w drobnych pracach, takich jak smarowanie chleba, czy obieranie ziemniaków w ramach odbywania służby. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym namiocie kuchennym, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w idealnym stanie higieniczno-sanitarnym pomimo polowych warunków. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami.
Rodzaj posiłków	śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w obozie w terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem wypoczynku organizator zwróci wniesioną odpłatność, umniejszoną o poniesione koszty (koszty przejazdu, ubezpieczenia, zakupionego wyposażenia indywidualnego itp.). W przypadku rezygnacji w trakcie trwania obozu lub w terminie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem obozu, zwrot kosztów wypoczynku nie będzie możliwy.

Dodatkowe informacje

Podczas obozu stacjonarnego oraz kolonii zuchowej pod namiotami szczerpu Zielona Szóstka niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu obozu stacjonarnego oraz kolonii zuchowej pod namiotami szczerpu Zielona Szóstka wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy HALiZ.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Zwracamy uwagę, że zgodnie z wieloletnią tradycją harcerstwa, a także realizowanym w ZHP systemem wychowawczym - uczestnik obozu podczas jego trwania pełnić będzie służby i dyżury kuchenne, polegające na pracach porządkowych w stołówce, myciu naczyń, obieraniu ziemniaków oraz warty dzienne i nocne. Jeżeli dziecko musi pobierać dodatkowe lekarstwa zapisane przez lekarza, prosimy o przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia oraz dostarczenie leków w dniu wyjazdu. Podczas obozu uczestnicy mogą być zabierani z terenu obozu wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych.

Informujemy, że podczas trwania obozu uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w następujących praktykach religijnych: udział w niedzielnej Mszy Świętej lub zajęciach z etyki. Jeśli rodzic nie odda deklaracji kościelnej dziecka (dodatkowy dokument), wybór zajęć (Msza Święta lub etyka) będzie pozostawiony dziecku.

Komenda Szczepu Zielona Szóstka wyraża przekonanie, że pobyt Państwa dziecka na kolonii przebiegnie ku pełnemu zadowoleniu stron i przyczyni się do dalszego usamodzielnienia, nabycia nowych doświadczeń i aktywnego wypoczynku.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

A. Uczestnik obozu ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

B. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpielni, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.

C. Uczestnikom obozów zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

D. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie Regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, nie poinformowanie kadry o oddaleniu się z obozu nawet na najmniejszy dystans będzie bardzo surowo karane - usunięciem z obozu.

E. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.

F. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz
- list pochwalny do rodziców/szkoły

G. Telefon zgrupowania jest przeznaczony do celów służbowych, może być wykorzystywany do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu obozu. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć uczestnicy nie są proszeni do telefonu (poza wyjątkowymi sytuacjami), nie mogą z niego korzystać.

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przędzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
 - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
 - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
 - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Podczas trwania obozu zabrania się:

- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe)
- zaśmiecanie lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognia chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia i przechowywania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących,
- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry wychowawczej - osób upoważnionych lub w miejscach nie wyznaczonych do tego celu,
- palenia tytoniu.

2. Ewakuacja uczestników i personelu

Ewakuacja uczestników i personelu następuje tylko w przypadku, gdy ogień nie został ugaszony w zarodku (ogień zaczął się rozprzestrzeniać) i został ogłoszony alarm pożarowy lub w przypadku, gdy ma miejsce pożar lasu i prowadzona akcja gaśniczo-ratownicza nie zapewnia bezpieczeństwa uczestnikom obozu lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń w skutek których komendant zgromadzenia zadecyduje o konieczności przeprowadzenia ewakuacji.

Akcją ewakuacyjną dowodzi komendant zgrupowania lub osoba przez niego wyznaczona. W chwili przybycia straży pożarnej dowództwo nad ewakuacją przekazuje dowódcy akcji gaśniczej, informując o bieżącym jej zaawansowaniu.

W zależności od kierunku rozprzestrzeniania się ognia, prowadzący ewakuację w sposób jasny określa miejsce lub miejsca, do których należy ewakuować uczestników i personel. Za ewakuację uczestników poszczególnych drużyn odpowiedzialni są drużynowi - wychowawcy, którzy na polecenie komendanta zgrupowania ogłaszają alarm i przeprowadzają ewakuację.

W początkowej fazie ewakuacji odbywa się ona indywidualnie, aż do chwili zebrania drużyny w wyznaczonym miejscu, następnie w formie zorganizowanej. Po zebraniu wszystkich członków drużyny należy sprawdzić stan ilościowy, a następnie udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.

3. Ewakuacja mienia.

Ewakuacja mienia przeprowadzana jest w drugiej kolejności po wyprowadzeniu uczestników i personelu z zagrożonego terenu.

Decyzję o ewakuacji mienia podejmuje komendant zgrupowania lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z dowódcą akcji gaśniczej.

Zasady postępowania na wypadek powstania pożaru.

W przypadku powstania pożaru należy dostępnymi środkami

- głosem - poprzez wołanie „PALI SIĘ”,
 - gwizdkiem - KRÓTKIE, SZYBKO POWTARZAJĄCE SIĘ GWIZDY
- powiadomić pozostałych uczestników obozu oraz komendanta zgrupowania.

Wychowawcy oraz personel winny niezwłocznie przystąpić do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Komendant zgrupowania lub osoba przez niego wyznaczona w przypadku, gdy ogień nie został ugaszony w zarodku poleca oboźnemu lub innej osobie wskazanej alarmować:

- jednostkę straży pożarnej tel. 998
- leśniczego Leśnictwa Żychce

Alarmowanie straży pożarnej odbywa się poprzez telefon komórkowy.

Meldunek o pożarze do straży pożarnej należy przekazać w sposób następujący:

- określić skrótowno gdzie się pali z podaniem dokładnego miejsca, rodzaju palących się materiałów lub obszarów leśnych,
- wielkości pożaru,
- nazwisko zgłaszającego oraz numer telefonu z którego dokonano zgłoszenia,
- innych informacji wg pytań dyspozytora straży pożarnej

Wskazania z zakresu bezpieczeństwa pożarowego.

- za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiedzialny jest komendant zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy,
- personel zgrupowania i instruktorzy na przed rozpoczęciem obozu powinni być zaznajomieni:
 - z niniejszą instrukcją,
 - ogólnymi zasadami bezpieczeństwa pożarowego,
 - sposobami ogłaszania alarmu pożarowego i warunkami ewakuacji,
 - sposobem użycia sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu zgrupowania obozów,
- uczestników obozów w pierwszym dniu obozu zaznajomić w formie pogadanki oraz szkolenia z następującymi tematami:
 - przyczyny powstawania pożarów,
 - zasady zapobiegania pożarom,
 - sposobom ogłaszania alarmu na wypadek pożaru,

- warunkach ewakuacji,
- w celu sprawdzenia przestrzegania zasad zawartych w regulaminie, w ciągu maksymalnie 4 dni od rozpoczęcia obozu zostanie przeprowadzony próbny alarm przeciwpożarowy i sprawdzenie warunków ewakuacji.
- sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze muszą być sprawne (posiadać aktualny przegląd) i być gotowe do natychmiastowego użycia.

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia innych zagrożeń

- burza z piorunami
 - nie dotykamy metalowych przedmiotów
 - nie stoimy blisko jeziora
 - w razie decyzji komendanta ewakuujemy się z miejsca obozowego
 - na miejscu ewakuacji kucamy mając złączone nogi
- silny wiatr
 - kontrolujemy sytuację pogodową na komunikatorach pogodowych
 - w razie decyzji komendanta zgrupowania ewakuujemy się z miejsca obozowego
- Silne opady
 - w razie decyzji komendanta zgrupowania ewakuujemy się z miejsca obozowego

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozu, które wyznaczają zastępy służbowe w składzie minimum sześciuosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:

- pomoc w kuchni,
- wartę dzienną,
- wartę nocną.

2. Służba zastępu zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.

3. Między okresami służby zastępu winna nastąpić minimum czterodniowa przerwa na odpoczynek.

IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.

2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:

- pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
- sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń
- w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:

- pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
- przygotowywanie opału do kuchni,
- mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
- pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
- porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,
- pełnienie służby wartowniczej.

4. Do obowiązków kuchennego zastępu służbowego należy:

- przygotowanie przed kolacją tac z zestawami na stoły i zanieśenie ich na stoły na stołówce (co wchodzi w skład zestawu jest ustalone każdorazowo z kierownikiem kuchni),
- sprzątnięcie tac z zestawami po ostatniej turze kolacji, odłożenie produktów na swoje miejsce,
- zmycie stołów po ostatniej turze kolacji,
- jeśli to konieczne, zmycie również ławek.

IV.2. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ

1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.

2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez komendanta podobozu wystawiającego zastęp służbowy. Wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń. W dzień wartownicy są umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową, zaś w nocy pełnią służbę w mundurach polowych.

- Jednoosobowe warty dzienne, ze zmianami co dwie godziny, czuwają od 7:00 do 22:00.
- W godzinach od 22.00 do 24.00 wartę nocną pełni wyznaczona czwórka zuchów pod opieką jednego z członków kadry kuchennej, zadaniem ich jest patrolowanie terenu zgrupowania (bloku kuchennego, podobozów na terenie głównym oraz okolicy magazynów).
- Od 24.00 do 7.00 trwa warta nocna harcerzy z drużyny służbowej, w trzyosobowych zmianach, z których żadna nie może przekroczyć 2 godzin. Zmiana warty w obecności zastępowych obu zastępów służbowych, ew. instruktora służbowego, odbywa się o godzinie 07:00.
- Podczas zmiany warty warta schodząca przekazuje raport z warty, w formie ustnej bądź - w razie konieczności - pisemnej. Raport powinien być przedstawiony komendantowi zgrupowania najpóźniej do śniadania.

3. Do obowiązków wartowników należy:

- stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
- interweniowanie w razie naruszania przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,

- zatrzymywanie osób nie będących członkami obozu i niezwłoczne powiadomienie o tym instruktora służbowego lub komendanta obozu,
- niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),
- budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępy służbowego,
- opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem,
- obsługa łącznicy telefonicznej (ewentualnie),
- prowadzenie zeszytu wejść/wyjść przez bramę główną zgrupowania.

V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.
2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.
4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładunku na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Zastęp służbowy w czasie pełnienia służby przestrzega przepisów sanitarnych, zawartych w niniejszej instrukcji.
9. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)

V.1. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
 - c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:
 - dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:
 - a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
 - b. zmywanie naczyń zgodnie z zasadami podanymi w punkcie „zmywalnia naczyń kuchennych”, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
 - c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
 - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
 - sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,
 - mycie stołów i sprzątnięcie terenu jadalni,
 - czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),
 - pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);
 - uporządkowanie namiotów sanitarnych.
 - d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.
5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.